



Antrag auf einen KSZ-Account als: (bitte ankreuzen)

Studierende an der FMI
andere Studierende an der FSU

Mitarbeiter/innen der FMI
externe Personen

Name: _____ **Vorname:** _____ **Geburtsdatum:** _____

URZ-Account (Friedolin-Kürzel):

*Antragsteller/innen müssen einen URZ-Account besitzen,
dieser wird gleichlautend für den KSZ-Account übernommen!*

--	--	--	--	--	--	--	--

Alle Studierenden (FMI/andere FSU)

Studiengang: _____ mit Abschluss: _____ Immatrikulationsjahr: _____

andere Studierende an der FSU (Gasthörer befristet für 1 Semester)

Lehrveranstaltungen/Kurse, die an der Fakultät für Mathematik und Informatik belegt werden:

Mitarbeiter/innen (FMI) und externe Personen

Für alle **externen Personen** muss die Beantragung eines KSZ-Accounts **begründet** und **durch einen Lehrstuhl/ einer Abteilung** der Fakultät für Mathematik und Informatik bestätigt werden.

Begründung:

am Lehrstuhl/Abteilung (FMI): _____

Gültigkeit des KSZ-Accounts (Regelfall für das laufende Semester): _____ oder bis Enddatum: _____

Unterschrift und Stempel des Lehrstuhls bzw. der Abteilung:

Verpflichtung: Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich, neben der Nutzerordnung des Universitätsrechenzentrums [https://www.hanfried.uni-jena.de/vhbmedia/universitaetsrechenzentrum/regelungen_informationen/nutzerordnung+urz.pdf] auch die des Kompetenz- und Service-Zentrums [<https://ksz.uni-jena.de/nutzungsordnungen>] anzuerkennen und einzuhalten.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Die Zugangsdaten/Hinweise können persönlich im KSZ (Raum 3418) unter Vorlage der Thoska o.ä. abgeholt werden. Wenn der gescannte Antrag an helpdesk-fmi@uni-jena.de geschickt wird, erhalten Sie die Zugangsdaten/Hinweise per Mail an Ihre Uni-Mail-Adresse (****.****@uni-jena.de)

----- wird vom KSZ ausgefüllt -----

UID Gruppenname Gruppen-ID bearb.